

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

Objeto	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de locação de veículos, sem serviço de motorista, na modalidade de locação mensal com veículos fixos, destinados ao transporte de pessoas e pequenas cargas, em atendimento ao Sesc em Minas, conforme especificações e condições contidas neste termo de referência e seus anexos.
Número da RCMS	156932
Prazo de Entrega	Até 90 (noventa) dias corridos, contados a partir da assinatura do contrato, para a mobilização e entrega total dos veículos, conforme os critérios estabelecidos neste Termo de Referência.
Local de Entrega	Em unidade do Sesc em Minas localizada em Belo Horizonte/MG ou na Região Metropolitana, conforme indicação formal da Contratante e critérios estabelecidos neste Termo de Referência.
Pagamento	Até 30 (trinta) dias após recebimento da Nota Fiscal para notas emitidas até o dia 20 do mês vigente.
Reajuste	IPCA Data base: proposta
Vigência	A vigência contratual será de 60 meses (sessenta) meses, sendo permitida a prorrogação desde que observados os termos da Resolução de Licitações e Contratos do Sesc.
Garantia do Contrato	Deve ser apresentado, comprovante de prestação garantia, em valor correspondente a 10 % (dez por cento) do valor estimado de execução contratual para cada período de 12 (doze) meses, no prazo de 10 (dez) dias úteis contados da assinatura do contrato, admitidas as modalidades de caução em dinheiro, fiança bancária ou seguro-garantia, com renovação anual enquanto vigente o contrato.
Subcontratação	Não autorizada para o objeto principal. A subcontratação de serviços complementares poderá ser admitida, conforme condições estabelecidas neste Termo de Referência.
Qualificação Técnica	Atestado de capacidade técnica conforme critérios estabelecidos neste Termo de Referência.
Critério de Julgamento	Menor preço global.

1. Justificativa da Necessidade:

Para dar continuidade ao desenvolvimento dos projetos do Sesc em Minas nas áreas de educação, assistência, cultura, saúde, turismo social, esporte e lazer, a instituição necessita do serviço de locação de veículos, executada de forma eficaz, permanente e ininterrupta, por empresa especializada no ramo. Do mesmo modo, a continuidade da prestação de serviço de locação de veículos se justifica uma vez que objetiva evitar a ocorrência de prejuízos no desenvolvimento das atividades do Sesc Minas, uma vez que os veículos são utilizados tanto nas ações quanto nas atividades de rotina de todos os setores e Unidades do Sesc em Minas.

2. Especificações Técnicas e de Execução:

2.1. Especificações do Objeto:

2.1.1. TABELA 1: QUANTITATIVO DE VEÍCULOS LOCADOS POR CATEGORIA

ITEM	CATEGORIA	QUANT.
1	SEDAN COMPACTO 1	73
2	SEDAN COMPACTO 2	2
3	CAMINHONETE (CABINE SIMPLES) 2 PORTAS - PEQUENA	21
4	CAMINHONETE (4 PORTAS) - PEQUENA	6
5	CAMINHONETE (CABINE DUPLA) 4 PORTAS - GRANDE – TRAÇÃO 4x2	9
6	CAMINHONETE (CABINE SIMPLES) 2 PORTAS - GRANDE – TRAÇÃO 4x2	6
7	CAMINHONETE (CABINE DUPLA) 4 PORTAS - GRANDE – TRAÇÃO 4x4	1
8	CAMINHONETE EXECUTIVA (CABINE DUPLA) – MÉDIA	1
9	FURGÃO FECHADO PEQUENO	7
10	MINIVAN 7 LUGARES	9
11	VAN FURGÃO FECHADO - MÉDIO	7
12	SUV EXECUTIVO DIESEL	3
13	SEDAN EXECUTIVO	2
Total Geral		147

- 2.1.2. A CONTRATADA terá que disponibilizar os veículos em conformidade integral com as especificações técnicas previstas no *Anexo II – Descritivo dos Veículos* e em sua proposta vencedora, conforme o *Anexo V – Modelo de Proposta e Estimativa de Valor*, sendo vedada qualquer substituição ou alteração de especificações sem prévia anuência formal da CONTRATANTE.
- 2.1.3. A quantidade de veículos informada na tabela do item 2.1.1 representa a demanda atual da CONTRATANTE, podendo ser ajustada durante a vigência contratual conforme necessidade, desde que tecnicamente justificada e formalizada por meio de termo aditivo.

- 2.1.4. Os veículos serão locados sem franquia de quilometragem, ou seja, no regime de quilometragem livre. Portanto, não será paga a CONTRATADA quilometragem adicional ou excedente.
- 2.1.5. Para fins de planejamento da CONTRATADA, estima-se uma média de quilometragem mensal de 3.000 km por veículo. Ressalta-se que este valor é meramente estimativo e não constitui limite de utilização, conforme já elucidado no item 2.1.4.
- 2.1.6. Não serão aceitas pelo Sesc em Minas quaisquer tipos de restrições no uso dos veículos, assim como a inclusão de quaisquer custos extras na sua locação.
- 2.1.7. Em caso de renovação contratual, os veículos deverão ser substituídos quando atingirem 30 (trinta) meses de uso, contados da data de entrega do quantitativo total dos veículos ao Sesc em Minas.
- a) Os veículos a serem substituídos após 30 (trinta) meses de uso, terão que ser entregues a CONTRATANTE sob os mesmos critérios estabelecidos na mobilização inicial do contrato.

3. Condições de Execução e de Recebimento:

- 3.1.1. Após a assinatura do contrato, a CONTRATADA terá até 90 (noventa) dias corridos como prazo máximo para mobilização e entrega única do quantitativo de veículos a CONTRATANTE.
- 3.1.2. Todos os custos relativos às entregas dos veículos serão de responsabilidade exclusiva da empresa CONTRATADA.
- 3.1.3. A entrega deverá ocorrer em Unidade do Sesc em Minas localizada em Belo Horizonte/MG ou na Região Metropolitana, conforme indicação formal da CONTRATANTE, a ser realizada por meio de comunicação oficial, sem custos adicionais a CONTRATANTE.
- 3.1.4. A CONTRATADA deverá entregar os veículos com tanque de combustível cheio, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE.
- 3.1.5. Considera-se zero quilômetro o veículo com até 200 km rodados exclusivamente para deslocamento logístico até o local de entrega:
 - a) A entrega de veículos com quilometragem superior ao limite fixado poderá ensejar recusa e substituição imediata, sem ônus para a CONTRATANTE.
- 3.1.6. O recebimento dos veículos estará condicionado à inspeção técnica pelo Sesc em Minas, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após a entrega. Constatadas irregularidades, a CONTRATADA será notificada para substituição ou correção em até 10 (dez) dias corridos, sem ônus para a CONTRATANTE.
- 3.1.7. A lotação dos veículos conforme utilização pela CONTRATANTE, encontra-se detalhada no *ANEXO IV – Distribuição de Veículos por Localidade*:
 - a) A CONTRATADA deverá manter durante toda a vigência contratual, estrutura operacional capaz de atender às necessidades de manutenção preventiva e corretiva, bem como a limpeza e higienização dos veículos, obedecendo as informações contidas no *ANEXO IV – Distribuição de Veículos por Localidade*.
 - b) A distribuição constante do *ANEXO IV – Distribuição de Veículos por Localidade* tem caráter orientador e poderá sofrer acréscimo ou supressão conforme necessidade da CONTRATANTE, mediante comunicação formal, sem que isso implique alteração do objeto ou desequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

- 3.1.8. A CONTRATADA deverá entregar os veículos com toda a documentação obrigatória (IPVA, DPVAT, licenciamento, CRLV e demais exigências legais) atualizada e regularizada junto ao órgão de trânsito competente, mantendo essa condição durante toda a vigência contratual, inclusive para veículos reservas, sem ônus adicional a CONTRATANTE.
- 3.1.9. No ato da entrega dos veículos locados, a CONTRATADA deverá apresentar as respectivas apólices de seguros, atualizadas e emitidas em nome da CONTRATADA, em conformidade com as coberturas mencionadas no item 3.2. *Seguro dos veículos locados*.
- 3.1.10. A CONTRATADA deverá realizar a plotagem institucional conforme padrão definido no *Anexo VI – Manual de Identidade Visual e Comunicação do Sesc em Minas*, incluindo instalação, remoção e substituição caso necessário, sem custos adicionais.
 - a) Os veículos de natureza executiva não serão plotados com a imagem institucional.
 - b) No ato da devolução definitiva dos veículos, a CONTRATADA será responsável pela retirada plotagem institucional, estando terminantemente proibida a circulação com os veículos adesivados.
 - c) Havendo qualquer alteração no padrão de identidade visual ou nas diretrizes de comunicação institucional, a CONTRATANTE informará à CONTRATADA, que deverá adequar-se às novas orientações, sem custos adicionais.

3.2. Seguros Dos Veículos Locados

- 3.2.1. A CONTRATADA deverá comprovar e manter, durante toda a vigência da locação, seguro total para todos os veículos fornecidos, abrangendo integralmente o condutor, passageiros e terceiros, conforme exigências deste Termo de Referência. A cobertura deverá contemplar colisão, incêndio, roubo, furto, perda total, danos materiais, corporais, morais e estéticos a terceiros, bem como serviços de guincho, transporte alternativo (táxi ou aplicativo) para todos os ocupantes do veículo quando da ocorrência de eventual acidente, e demais coberturas práticas usuais do mercado segurador.
- 3.2.2. Fica expressamente estabelecido que a CONTRATADA responderá integralmente por quaisquer prejuízos decorrentes por falha, omissão, ou insuficiência do seguro, não sendo admitida qualquer alegação de lacuna ou exclusão de cobertura. A ausência de cobertura em qualquer hipótese implicará responsabilidade civil e/ou criminal da Contratada.
- 3.2.3. A CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, exigir da CONTRATADA a comprovação da validade e integralidade da apólice de seguro, incluindo certificados de cobertura, comprovantes de pagamento e demais documentos que demonstrem a efetiva vigência e eficácia da proteção exigida neste Termo de Referência.
- 3.2.4. Os valores mínimos de cobertura deverão e atender integralmente às exigências legais, não podendo ser inferiores a R\$ 100.000,00 para danos materiais, corporais, morais, estéticos por veículo.
- 3.2.5. Os valores mínimos de cobertura do seguro deverão atender integralmente às exigências legais, observando-se que cada cobertura deverá possuir, obrigatoriamente, os seguintes limites mínimos **por veículo**:
 - a) R\$ 100.000,00 (cem mil reais) para danos materiais;
 - b) R\$ 100.000,00 (cem mil reais) para danos corporais;
 - c) R\$ 100.000,00 (cem mil reais) para danos estéticos;

d) R\$ 100.000,00 (cem mil reais) para danos morais;

3.2.6. Valores das franquias:

- a) O valor da franquia para perdas parciais e totais não poderá ser superior a R\$ 4.000,00 (quatro mil reais) por veículo, sendo vedada a estipulação de franquia com base percentual.
- b) Para cobertura de danos materiais a terceiros, não será cobrado da CONTRATANTE franquia para ressarcimento.
- c) Para cobertura de danos de natureza furto, roubo ou perda total do veículo da CONTRATADA, fica a CONTRATANTE isenta de pagamento de franquia.
- d) Em caso de sinistros ocorridos com o valor do reparo menor que o valor da franquia, a CONTRATANTE ressarcirá a CONTRATADA o valor do reparo, tendo esta a obrigação de apresentar 03 (três) orçamentos distintos para avaliação e aprovação da CONTRATANTE e posterior reparação do veículo.
- e) Em caso de sinistros ocorridos cujo valor do reparo seja superior ao valor da franquia, a CONTRATANTE deverá arcar apenas com o valor da franquia, tendo a CONTRATADA apresentar 03 (três) orçamentos distintos para avaliação e aprovação da CONTRATANTE.

NOTA: Nenhum dos casos acima, o veículo poderá ser reparado sem expressa autorização da CONTRATANTE. Todos os ressarcimentos serão precedidos de análise documental e aprovação formal da CONTRATANTE.

- 3.2.7. Os critérios e procedimentos para comunicação, análise e liquidação de sinistros, deverão constar em ata formal da reunião inicial de kickoff e integrar o processo administrativo, para fins de controle e fiscalização.
- 3.2.8. Em caso de sinistro que resulte em danos ao veículo, incluindo colisão, incêndio, roubo, furto ou qualquer avaria grave que comprometa sua operação, a CONTRATADA deverá substituir o veículo danificado por veículo reserva no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas contadas a partir da comunicação formal do sinistro pela CONTRATANTE.
 - a) A entrega do veículo reserva deverá ocorrer no local indicado pela CONTRATANTE, sem qualquer custo ou ônus adicional, garantindo a continuidade do serviço.
 - b) A CONTRATADA será responsável por toda a logística de substituição, inclusive transporte e preparação do veículo reserva.

3.3. Manutenção Preventiva e Corretiva

- 3.3.1. As manutenções preventivas e corretivas são de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA e deverão ser realizadas em conformidade com as orientações do manual do fabricante do veículo ofertado, sem ônus para o Sesc em Minas.
- 3.3.2. A CONTRATADA deverá possuir oficina própria ou rede credenciada para execução de serviços de manutenção nos veículos.
- 3.3.3. Fica a cargo da CONTRATANTE o envio do veículo ao local informado pela CONTRATADA para realização de manutenção preventiva e corretiva, que terá até 24 horas para responder, após comunicação formal, para qual o local a ser levado o veículo.
- 3.3.4. O local para realização de manutenções de ordem preventiva e corretiva indicados pela CONTRATADA, não poderá ultrapassar o raio de 10 km das Unidades do Sesc em Minas, conforme *ANEXO III - ENDEREÇOS DAS UNIDADES DO SESC EM MINAS*.

- 3.3.5. Caso seja necessário, a CONTRATANTE poderá solicitar a CONTRATADA a comprovação sobre os itens executados nas manutenções preventivas/corretivas através de notas fiscais de peças e serviços para conferência.
- 3.3.6. Os pneus deverão ser substituídos quando apresentarem risco provenientes de cortes, fissuras, bolhas, ou quando a profundidade dos sulcos da banda de rodagem estiver próxima de 1,6 mm, conforme identificado pelo TWI (Thread Wear Indicator).
- 3.3.7. A CONTRATADA deverá entregar os veículos após a conclusão de serviços de manutenção preventiva, devidamente limpos internamente e externamente, sem custos adicionais para o Sesc em Minas.
- 3.3.8. É obrigatória a substituição dos veículos com indisponibilidade superior a 48 (quarenta e oito) horas da comunicação, decorrente de pane, manutenção preventiva em execução e corretiva ou qualquer outro motivo que impeça a utilização dos veículos.
- 3.3.9. A CONTRATADA terá 12 horas para mobilização imediata de veículo reserva e entrega no local indicado pela CONTRATANTE, conforme indisponibilidade aferida no item 3.3.8 sem qualquer ônus adicional.
- 3.3.10. A CONTRATADA deverá ressarcir despesas extraordinárias como conserto de pneu do veículo em período viagens, desde que previamente comunicada pela CONTRATANTE, com comprovação através de documento fiscal idôneo.
 - a) O ressarcimento estará limitado ao valor máximo de R\$ 120,00 (cento e vinte reais) por pneu, considerando preços de mercado vigentes, incluindo mão de obra e materiais necessários.
 - b) A CONTRATADA terá o prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após a validação da documentação apresentada para efetuar o ressarcimento, mediante depósito ou outro meio acordado com a CONTRATANTE.

3.4. Lavagem e Limpeza dos Veículos

- 3.4.1. Deverá garantir um número mínimo de lavagens equivalente a quatro vezes o número de veículos locados por mês. As limpezas não serão acumulativas para o mês subsequente, bem como não estarão vinculadas à placa do veículo, sendo contabilizadas apenas o quantitativo mensal total.
- 3.4.2. Os procedimentos de controle das limpezas serão definidos em reunião inicial de kick-off, com registro formal em ata, contendo critérios de fiscalização, frequência, e comprovação de cada lavagem, aprovados pela CONTRATANTE.
- 3.4.3. As despesas de limpeza dos veículos são de responsabilidade da CONTRATADA, todos os custos operacionais de limpeza estão inclusos no valor da locação de cada veículo e característica, sem ônus adicional para o CONTRATANTE.
- 3.4.4. A CONTRATADA deverá ter credenciado prestadores de serviço para limpeza dos veículos que estejam localizados em um raio de até 5 km das Unidades da CONTRATANTE, conforme especificado no *ANEXO IV – Distribuição de Veículos por Localidade*.

3.5. Sistema de Monitoramento

- 3.5.1. Todos os veículos no ato da entrega, deverão possuir sistema de monitoramento e rastreamento instalado e plenamente funcional, sem ônus para a CONTRATANTE.

3.5.2. O sistema deverá gerar relatórios contendo as seguintes informações:

- a) Posição geográfica em tempo real;
- b) Identificação do condutor via login ou cartão;
- c) Registro de início e fim da operação (km inicial/final);
- d) Data e horário inicial e final;
- e) Rota percorrida, km total e tempo de paradas;
- f) Velocidade instantânea, mínima, média e máxima;
- g) Velocidade no instante da consulta;
- h) Identificação de eventos previamente parametrizados como anormalidades (ex.: excesso de velocidade, parada não programada);
- i) Criação e acompanhamento de cerca eletrônica;
- j) Formato de relatório padronizado, em PDF ou planilha, exportável.

3.5.3. O sistema deverá permitir acesso via internet, mobile ou aplicativo, com login e senha individuais, visualização individual, parcial e global de todos os veículos e disponibilização do sistema em português.

3.5.4. Em caso de falhas ou defeitos no sistema de monitoramento, a CONTRATADA será acionada e deverá realizar reparos ou substituições no prazo máximo de 72 horas a partir do registro formal da ocorrência pela CONTRATANTE.

3.5.5. Os acessos ao sistema serão definidos pela CONTRATANTE, disponibilizados pela CONTRATADA e organizados em níveis de permissão, garantindo a segregação de funções e a proteção de informações sensíveis.

3.6. Notificações e Multas de Trânsito

3.6.1. A CONTRATADA deverá encaminhar à CONTRATANTE qualquer notificação ou multa recebida, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis antes do prazo de vencimento para que a CONTRATANTE identifique o condutor infrator, de forma a resguardar o direito dos condutores de interpor recursos.

3.6.2. Caso a CONTRATANTE não seja notificada dentro do prazo, conforme item 3.6.1, a CONTRATADA será integralmente responsável pelo pagamento de multas, taxas e/ou despesas decorrentes de infrações, exceto se comprovar, mediante protocolo ou documento oficial emitido pelo órgão de trânsito, que a notificação foi enviada fora do prazo. A CONTRATANTE deverá fornecer à CONTRATADA toda a documentação necessária para comprovação.

3.6.3. A CONTRATADA será responsável por acompanhar todo o processo das notificações de multa e encaminhá-las à CONTRATANTE, garantindo que o pagamento seja realizado dentro do prazo legal de até 30 (trinta) dias contados da data em que a multa estiver disponível para quitação.

3.6.4. As notificações e multas serão de responsabilidade da CONTRATANTE apenas quando comprovadamente o veículo estiver sob sua posse no momento da infração.

3.6.5. A CONTRATANTE efetuará o pagamento das multas dentro do prazo de vencimento e encaminhará o comprovante à CONTRATADA. Qualquer pagamento efetuado pela CONTRATADA sem autorização formal da CONTRATANTE não será passível de reembolso.

3.7. Emergência e Assistência 24h

- 3.7.1. Em caso de sinistro (furto, roubo, incêndio, colisão, acidentes ou perda total), a CONTRATANTE deverá registrar o Boletim de Ocorrência e comunicar à CONTRATADA. Os dados complementares tais como fotos, CRLV, CNH ou preenchimento de formulário próprio da CONTRATADA, serão enviados caso seja necessário registro ou acionamento do seguro.
- 3.7.2. A CONTRATADA deverá indicar e manter disponível canal exclusivo de atendimento 24 (vinte e quatro) horas, devidamente informado e atualizado junto à CONTRATANTE, para fins de comunicação de ocorrências e acionamento da cobertura.
- 3.7.3. Fica estabelecido que os empregados da CONTRATANTE não realizarão contato direto com a seguradora em situações de emergência, cabendo exclusivamente à CONTRATADA providenciar o acionamento do seguro e de toda a assistência prevista, mediante comunicação encaminhada pela CONTRATANTE ao canal oficial disponibilizado.
- 3.7.4. Após o recebimento da comunicação formal do sinistro por meio do canal 24h informado, a CONTRATADA deverá apresentar a solução e comprovar o acionamento da assistência no prazo máximo de 2 (duas) horas, contado a partir da confirmação de recebimento da comunicação.

4. Avaliação de Resultados dos Serviços

- 4.1.1. A avaliação de resultados dos serviços tem como objetivo garantir a qualidade dos serviços prestados, identificar áreas de melhoria e assegurar que todas as especificações contratuais sejam atendidas com alto nível de qualidade.
- 4.1.2. Os serviços executados pela CONTRATADA serão fiscalizados e avaliados por representante da CONTRATANTE, que registrará os apontamentos no ANEXO VII – Relatório de Avaliação de Resultados e enviará à CONTRATADA, que deverá responder em até 05 (cinco) dias corridos, com ciência ou ressalvas.
- 4.1.3. A avaliação estabelecida no ANEXO VII resultará em uma nota mensal, referente ao período de 01 a 30 de cada mês.
- 4.1.4. O formulário ANEXO VII poderá ser atualizado pela CONTRATANTE, sempre que forem identificadas oportunidades de melhoria no processo de avaliação. A atualização deverá ser apresentada à CONTRATADA para ciência e aceite.

4.2. Critérios da avaliação

4.2.1. Substituição de Veículo:

- a) Veículo substituto não atende aos requisitos técnicos.
- b) Descumprimento do prazo para substituição.

4.2.2. Utilização de veículo com documentação vencida:

- a) Veículo com documentos vencidos (licenciamento, IPVA e demais obrigatórios).
- b) Documentos apresentados com inconsistências ou irregularidades.

4.2.3. Recusa Injustificada de Execução:

- a) Recusa de execução sem motivo técnico comprovado e aceito pela CONTRATANTE.
- b) Recusa alegando inexistência de ordem formal, quando houver solicitação registrada.

4.2.4. Indisponibilidade do Preposto:

- a) Ausência injustificada do preposto designado, sem comunicação formal.
- b) Falta de indicação imediata de substituto habilitado.

4.2.5. Manutenção dos Veículos

- a) Não execução das manutenções preventivas dentro dos prazos definidos.
- b) Não realização das manutenções corretivas dentro dos prazos estabelecidos.

4.2.6. Condições de Entrega dos Veículos após Manutenção

- a) Entrega sem limpeza interna e/ou externa conforme padrão.
- b) Entrega com danos visuais ou equipamentos quebrados.

4.3. Metodologia da avaliação

4.3.1. Níveis de Desempenho

Excelente (100 pontos): Atende todas as especificações com alto nível de qualidade.

Bom (≥ 90 e < 100): Atende às especificações com áreas para melhoria.

Regular (≥ 80 e < 90): Atende parcialmente às especificações.

Insatisfatório (< 80): Não atende às especificações.

4.3.2. Parâmetros

Atende totalmente: Sem ocorrências registradas.

Atende parcialmente: Ocorrências de baixo impacto.

Não atende: Ocorrências de alto impacto.

4.4. Metodologia para Cálculo da Nota Final

- 4.4.1. A nota será calculada pelo resultado final do ANEXO VII – Relatório de Avaliação de Resultados, conforme escala:

Nota 3 = Atende totalmente ($\geq 90\%$)

Nota 2 = Atende parcialmente (80% a 89%)

Nota 1 = Não atende ($< 80\%$)

4.5. Indicadores por Critério

4.5.1. Substituição de Veículo

Indicador 1: Percentual de substituições realizadas dentro do prazo.

Indicador 2: Percentual de veículos substitutos que atendem aos requisitos técnicos.

(Fórmula: $N^{\circ} \text{ substituições conformes} \div N^{\circ} \text{ total de substituições} \times 100$)

4.5.2. Documentação do Veículo

Indicador 3: Percentual de veículos com documentação válida.

Indicador 4: N° de ocorrências de inconsistências documentais por mês.

(Fórmula: $N^{\circ} \text{ veículos conformes} \div N^{\circ} \text{ total de veículos} \times 100$)

4.5.3. Recusa Injustificada de Execução

Indicador 5: N° de recusas injustificadas registradas no período.

Indicador 6: Percentual de ordens atendidas sem ressalvas.

(Fórmula: $N^{\circ} \text{ ordens atendidas} \div N^{\circ} \text{ ordens emitidas} \times 100$)

4.5.4. Indisponibilidade do Preposto

Indicador 7: Percentual de dias com preposto disponível.

Indicador 8: Tempo médio para indicação de substituto habilitado.

(Fórmula: $(\text{Dias com preposto} \div \text{Dias avaliados}) \times 100$)

4.5.5. Manutenção dos Veículos

Indicador 9: Percentual de manutenções preventivas realizadas no prazo.

Indicador 10: Percentual de manutenções corretivas realizadas no prazo.

(Fórmula: $N^{\circ} \text{ manutenções conformes} \div N^{\circ} \text{ total de manutenções} \times 100$)

4.5.6. Condições de Entrega dos Veículos

Indicador 11: Percentual de veículos entregues limpos conforme padrão.

Indicador 12: N^o de ocorrências de danos visuais ou equipamentos quebrados.

(Fórmula: $N^{\circ} \text{ veículos conformes} \div N^{\circ} \text{ veículos entregues} \times 100$)

4.6. Escala de classificação

4.6.1. TABELA 2: ESCALA DE CLASSIFICAÇÃO

Conformidade (%)	Nota
≥ 90 e < 100	3
≥ 80 e < 90	2
< 80	1

4.7. Meta de Qualidade

- 4.7.1. Meta Mínima: 90% do total de pontos. Para resultados abaixo dessa meta serão aplicados descontos em nota e a Contratada deverá realizar ações corretivas para que não ocorra reincidência das falhas ocorridas.

4.8. Frequência da Avaliação

- 4.8.1. Mensal: Para garantir a manutenção da qualidade dos serviços prestados e identificar rapidamente possíveis desvios

4.9. Apuração de valores para pagamento

- 4.9.1. O pagamento será proporcional à disponibilidade dos serviços, portanto, os descontos serão realizados a partir do valor mensal do contrato. Assim, a CONTRATADA deverá emitir a nota fiscal de serviço eletrônica – NFSe cujo valor será obtido por meio da seguinte equação:

Valor da nota fiscal = (Valor mensal – % de desconto do ANEXO VII – Relatório de Avaliação de Resultados)

4.9.2. TABELA 3: ESCALA DE PONTUAÇÃO E DESCONTOS

Escala	Pontuação	% desconto
Excelente	100	0%
Bom	≥ 90 e <100	0%
Regular	≥ 80,0 e <90	3%
Insatisfatório	< 80	5%

- 4.9.3. Para efeito de cálculo dos valores descritos nos itens acima, serão considerados 2 (duas) casas decimais, observando-se o critério de arredondamento aritmético.
- 4.9.4. O resultado for inferior a 'Excelente', a CONTRATADA será formalmente notificada e deverá apresentar, em até 10 dias, justificativas e plano de ação corretiva, visando a regularização das não conformidades identificadas.

4.10. Qualificação Técnica:

- 4.10.1. A LICITANTE deverá apresentar Atestado(s) ou Declaração(ões) de Capacidade Técnica, emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem sua aptidão para executar serviços de locação de veículos, em quantidades compatíveis com o objeto deste Termo de Referência, conforme os critérios a seguir:
- a) O(s) atestado(s) ou declaração(ões) deverão comprovar que a LICITANTE executou serviços de locação de, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) da frota pretendida, equivalente a 73 (setenta e três) veículos, em período de até 12 (doze) meses consecutivos e em período concomitante.
 - b) Será admitido o somatório de atestados ou declarações, desde que, juntos, totalizem o quantitativo mínimo exigido de 73 (setenta e três) veículos locados, durante período de 12 meses consecutivos e em período concomitante.
- 4.10.2. Não será aceito atestado emitido pela própria empresa ou por empresa pertencente ao mesmo grupo econômico, coligada ou controlada, a fim de garantir a autenticidade e a independência da comprovação da capacidade técnica.
- 4.10.3. O atestado deverá ser emitido em papel timbrado da empresa emitente ou em formato eletrônico com assinatura digital válida, contendo CNPJ, nome e assinatura do representante legal, data de emissão e meios de contato (telefone e e-mail), de modo a permitir verificação da autenticidade das informações.
- 4.10.4. A CONTRATANTE poderá realizar diligência/visita técnica a fim de complementar informações ou comprovar a veracidade do atestado de capacidade técnica apresentado pela licitante quando, poderá ser requerida cópia do contrato, nota fiscal ou qualquer outro documento que comprove inequivocamente que o fornecimento apresentado no atestado foi executado.

5. Qualificação Econômico-financeira

5.1. Para fins de habilitação econômico-financeira, o fornecedor deverá apresentar:

- 5.1.1. Comprovação de patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor total máximo estimado da contratação;
- 5.1.2. Demonstração de índices contábeis superiores a 1 (um), conforme abaixo:
 - a) Liquidez Geral
 - b) Solvência Geral
 - c) Liquidez Corrente

6. Obrigações específicas da CONTRATADA

- 6.1.1. Caberá à CONTRATADA providenciar, anualmente, a emissão do CRLV-e dos veículos, observando rigorosamente os prazos e cronogramas estabelecidos pelo órgão de trânsito competente no Estado de emplacamento do veículo.
- 6.1.2. Após a assinatura do contrato, a CONTRATANTE convocará a CONTRATADA para reunião inicial (kick-off), presencial no prazo máximo de 10 dias.
- 6.1.3. Deverão ser enviados a qualquer tempo por solicitação do CONTRATANTE, relatório em meio eletrônico, preferencialmente no formato Excel, com as seguintes informações:
 - a) Relação de veículos locados durante o período.
 - b) Relação de veículos devolvidos no período.
 - c) Relação de veículos envolvidos em acidentes/ sinistros no período.
 - d) Relação de notificações e autos de infração de trânsito recebidos por veículo no período.
 - e) Relação das manutenções preventivas e corretivas realizadas no período, (com a indicação de quais veículos efetuaram manutenção e a duração de cada uma delas).
 - f) Relação de veículos reservas acionados com indicação do período utilizado.
- 6.1.4. O veículo reserva deverá possuir, no mínimo, as mesmas especificações do substituído, estar em perfeito estado de conservação e em condições de uso.
- 6.1.5. Durante a vigência do contrato não serão admitidos veículos reserva com mais de 3 (três) anos de fabricação ou com quilometragem superior a 60.000 km.
- 6.1.6. Em caso de perda total, a CONTRATADA deverá seguir as mesmas tratativas de substituição temporária, realizando a reposição definitiva em até 30 (trinta) dias, mediante entrega de veículo zero quilômetro com, no mínimo, as mesmas especificações do substituído.
- 6.1.7. Os serviços de reboque e manutenção em razão de acidentes, panes, sinistros e demais situações que impossibilitem a utilização do veículo locado deverão ser prestados dentro e fora do Estado de Minas Gerais.
- 6.1.8. Todos os custos relativos à assistência técnica, manutenções preventivas e corretivas, peças, suprimentos, mão de obra e pneus são de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA.
- 6.1.9. A CONTRATADA deverá designar, sem ônus adicional para a CONTRATANTE, dois prepostos exclusivos responsáveis pelo atendimento das Unidades do Sesc em Minas Gerais, sendo:
 - a) 1 (um) preposto exclusivo para Belo Horizonte, Contagem, Santa Luzia, Sete Lagoas e Ouro Preto;

- b) 1 (um) preposto exclusivo para as demais Unidades do Sesc no interior do Estado.
- 6.1.10. Os prepostos deverão possuir experiência mínima de 02 (dois) anos em atividades correlatas à função e comprovada capacidade, gerindo demandas, possuindo autonomia para tomada de decisão imediata, solucionando problemas, trazendo operacionalidade. A comprovação do vínculo poderá ser feita por meio de ato constitutivo, contrato social, nomeação formal ou, em caso de vínculo empregatício, registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS ou contrato de prestação de serviços.
- 6.1.11. A CONTRATADA poderá substituir os prepostos, desde que os substitutos atendam aos mesmos requisitos de experiência e capacitação, devendo qualquer alteração ser previamente comunicada à CONTRATANTE por escrito, garantindo a continuidade e qualidade do atendimento.
- 6.1.12. Os prepostos deverão comunicar imediatamente qualquer anormalidade urgente e prestar os esclarecimentos necessários à CONTRATANTE pelo e-mail frota@sesmg.com.br.
- 6.1.13. É expressamente proibido o uso de qualquer letreiro, marca ou logotipo da CONTRATADA nos veículos.
- 6.1.14. A CONTRATADA deverá recolher os veículos ao final do contrato em até 72 horas, sem custos adicionais.
- 6.1.15. O início das obrigações de pagamento pelo CONTRATANTE estará condicionado à efetiva entrega da totalidade dos veículos locados, conforme especificações do *Anexo II – Descritivo dos veículos*, não gerando direito de cobrança antes da disponibilização integral da frota mobilizada.

7. Subcontratação

- 7.1.1. **É vedada a subcontratação do objeto principal deste contrato, total ou parcialmente**, sendo a execução dos serviços de locação de veículos de responsabilidade direta e exclusiva da CONTRATADA. Admite-se, todavia, a subcontratação de serviços complementares, conforme disposto neste Termo de Referência, desde que:
 - a) Não descaracterizem a execução direta do objeto principal;
 - b) Sejam indispensáveis ao adequado cumprimento das obrigações contratuais; e
 - c) Não sejam contratados junto a licitante que tenha participado do mesmo procedimento licitatório.
- 7.1.2. São exemplos de serviços complementares passíveis de subcontratação, desde que autorizados: manutenção preventiva e corretiva dos veículos, rastreamento veicular, higienização, entre outros de natureza técnica ou operacional de suporte.
- 7.1.3. A CONTRATADA permanecerá integral e exclusivamente responsável pelo cumprimento de todas as obrigações contratuais, inclusive quanto à qualidade, prazos, segurança e regularidade dos serviços executados, não se estabelecendo qualquer vínculo jurídico entre a CONTRATANTE e a subcontratada.
- 7.1.4. A subcontratação não autorizada, ou em desacordo com os termos desta cláusula, configurará inadimplemento contratual grave, sujeitando a CONTRATADA às penalidades cabíveis e podendo ensejar a rescisão unilateral do contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação e no instrumento contratual.

8. Garantia Contratual

- 8.1.1. A CONTRATADA deverá apresentar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data do protocolo de entrega da via do contrato devidamente assinada, comprovante de prestação de garantia correspondente a 10% (dez por cento) do valor estimado de execução contratual para o período de 12 (doze) meses, podendo optar por caução em dinheiro, seguro-garantia ou fiança bancária.
- 8.1.2. A garantia deverá possuir vigência mínima de 12 (doze) meses, contados a partir do início da execução contratual, devendo ser renovada e atualizada anualmente, de forma contínua e ininterrupta, enquanto perdurar a vigência do contrato, como condição para a manutenção da execução contratual.
- 8.1.3. Na hipótese de não renovação ou insuficiência da garantia apresentada, o CONTRATANTE poderá adotar as medidas previstas contratualmente, inclusive a retenção de créditos da CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação das demais sanções cabíveis.
- 8.1.4. A CONTRATANTE está autorizada a reter créditos da CONTRATADA na hipótese de o valor da garantia não ser suficiente para satisfazer o pagamento de alguma das obrigações assumidas.
- 8.1.5. As demais disposições relativas à garantia contratual estão descritas na minuta do contrato, parte integrante deste Termo de Referência.

Local e data

Assinatura + carimbo do(a) gestor(a)